АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

"ГОРОД АРХАНГЕЛЬСК"

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 8 июня 2017 г. N 1824р

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ПОРЯДКЕ ФОРМИРОВАНИЯ РЕЗЕРВА

КАДРОВ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА "ГОРОД АРХАНГЕЛЬСК",

ПОЛОЖЕНИЯ О КОМИССИИ ПО ФОРМИРОВАНИЮ РЕЗЕРВА КАДРОВ

АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА "ГОРОД АРХАНГЕЛЬСК", ПОЛОЖЕНИЯ

О РАБОЧЕЙ ГРУППЕ ПО ПОДГОТОВКЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ ПО ФОРМИРОВАНИЮ

РЕЗЕРВА КАДРОВ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА "ГОРОД

АРХАНГЕЛЬСК", СОСТАВА КОМИССИИ ПО ФОРМИРОВАНИЮ РЕЗЕРВА

КАДРОВ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА "ГОРОД АРХАНГЕЛЬСК"

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов (в ред. распоряжений Администрации муниципального образования "Город Архангельск" от 23.03.2018 N 910р, от 05.04.2019 N 1005р, от 26.06.2019 N 2036р, от 28.07.2020 N 2508р, от 22.12.2021 № 5302р)  |  |

 |  |

В целях обеспечения профессиональными кадрами должностей муниципальной службы Администрации городского округа "Город Архангельск" и должностей руководителей муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений городского округа "Город Архангельск", совершенствования муниципального управления::

1. Утвердить прилагаемое [Положение](#P43) о порядке формирования резерва кадров Администрации городского округа "Город Архангельск".

2. Утвердить прилагаемое [Положение](#P530) о комиссии по формированию резерва кадров Администрации городского округа "Город Архангельск".

3. Утвердить прилагаемое [Положение](#P586) о рабочей группе по подготовке предложений по формированию резерва кадров Администрации городского округа "Город Архангельск".

4. Утвердить прилагаемый [состав](#P635) комиссии по формированию резерва кадров Администрации городского округа "Город Архангельск".

5. Считать список резерва управленческих кадров, утвержденный распоряжением мэра города Архангельска от 15.04.2011 N 807р (с изменениями), действующим до утверждения резерва кадров муниципального образования "Город Архангельск" в соответствии с утвержденным настоящим распоряжением [Положением](#P43) о порядке формирования резерва кадров муниципального образования "Город Архангельск".

6. Контроль за исполнением распоряжения возложить на заместителя Главы городского округа "Город Архангельск" - руководителя аппарата.

Глава муниципального образования

"Город Архангельск"

И.В.ГОДЗИШ

Утвержден

распоряжением Администрации

муниципального образования

"Город Архангельск"

от 08.06.2017 N 1824р

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ ФОРМИРОВАНИЯ РЕЗЕРВА КАДРОВ

АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА "ГОРОД АРХАНГЕЛЬСК"

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |

I. Общие положения

1. Резерв кадров Администрации городского округа "Город Архангельск" – список лиц, сформированный комиссией по формированию резерва кадров Администрации городского округа "Город Архангельск" на основе отборочных процедур в порядке, предусмотренном настоящим Положением, и утвержденный распоряжением Администрации городского "Город Архангельск" (далее – резерв кадров).

2. Целями формирования резерва кадров являются:

обеспечение профессиональными кадрами должностей муниципальной службы в Администрации городского округа "Город Архангельск" (далее - Администрации города) и должностей руководителей муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений городского округа "Город Архангельск", совершенствование муниципального управления.

3. Настоящее Положение определяет:

условия и порядок отбора кандидатов для формирования резерва кадров;

порядок исключения лиц из резерва кадров;

формы подготовки лиц, включенных в резерв кадров (далее - резервисты).

4. Принципы формирования, подготовки и использования резерва кадров:

добровольность включения граждан в резерв кадров;

гласность при формировании резерва кадров;

соблюдение равенства прав граждан при их включении в резерв кадров;

единство основных требований, предъявляемых к кандидатам на включение в резерв кадров;

комплексная оценка профессионального уровня и личностных качеств граждан, претендующих на включение в резерв кадров;

учет текущей и перспективной потребности в замещении должностей муниципальной службы в Администрации города и должностей руководителей муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений городского округа "Город Архангельск";

непрерывность работы с резервом кадров, постоянное обновление его состава;

эффективность использования резерва кадров.

5. В Администрации города формируются следующие виды резерва кадров:

а) резерв кадров на должности муниципальной службы по направлениям деятельности:

градостроительство;

экономика, финансы и бухгалтерский учет;

правовое обеспечение;

кадровое обеспечение;

организационная работа;

информационные технологии;

военно-мобилизационная работа и гражданская оборона;

средства массовой информации;

жилищно-коммунальное хозяйство и благоустройство;

транспорт и дорожное хозяйство;

имущественные отношения;

опека и попечительство;

образование;

культура и молодежная политика;

физическая культура и спорт;

б) резерв кадров на должности руководителей муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений городского округа "Город Архангельск" по направлениям деятельности:

культура и молодежная политика;

физическая культура и спорт;

образование;

имущественные отношения;

транспорт и дорожное хозяйство;

экономика и финансы;

городское хозяйство;

издательская деятельность;

национальная безопасность;

информационные технологии;

хозяйственное обеспечение деятельности органов местного самоуправления.

6. Внутри резерва кадров, предусмотренного [подпунктом "а" пункта 5 раздела I](#P69) настоящего Положения, резервисты распределяются по следующим группам:

Группа 1. Резерв кадров на замещение главных и ведущих должностей муниципальной службы.

Группа 2. Резерв кадров на замещение старших должностей муниципальной службы.

7. Работа по формированию списка кандидатов в резерв кадров на должности, назначение на которые производится Главой городского округа "Город Архангельск", заместителями Главы городского округа "Город Архангельск", ведение личного дела, теоретическая и практическая подготовка лиц, включенных в резерв кадров, осуществляется управлением муниципальной службы и кадров Администрации городского округа "Город Архангельск" (далее - управление муниципальной службы и кадров), за исключением кандидатов в резерв кадров, указанных во [втором абзаце](#P102) настоящего пункта.

Работа по формированию списка кандидатов в резерв кадров на должности, назначение на которые производится руководителями органов Администрации города, обладающих правами юридического лица (далее - органы), а также на должности руководителей подведомственных органам муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений городского округа "Город Архангельск", ведение личного дела, теоретическая и практическая подготовка лиц, включенных в резерв кадров осуществляется специалистами, ответственными за ведение кадрового делопроизводства (далее - специалистами) соответствующего органа.

II. Условия и порядок отбора кандидатов

для формирования резерва кадров

1. Для кандидатов на включение в резерв кадров устанавливаются следующие требования:

а) наличие гражданства Российской Федерации;

б) возраст от 25 до 50 лет (для старших должностей муниципальной службы от 20 до 50 лет);

в) соответствие кандидата квалификационным требованиям, установленным для соответствующих должностей муниципальной службы в Администрации городского округа "Город Архангельск" или соответствующих должностей руководителей муниципальных унитарных предприятий и учреждений городского округа "Город Архангельск".

2. Кандидату на включение в резерв кадров необходимо заполнить:

[анкету](#P189) кандидата для включения в резерв кадров по форме согласно приложению N 1 к настоящему Положению;

личное [заявление](#P385) по форме согласно приложению N 2 к настоящему Положению;

[согласие](#P424) кандидата на включение в резерв кадров на обработку персональных данных по форме согласно приложению N 3 к настоящему Положению.

3. Кандидат на включение в резерв кадров представляет в управление муниципальной службы и кадров, специалисту органа на бумажном носителе:

а) заполненные и собственноручно подписанные документы, указанные в [пункте 2 раздела II](#P111) настоящего Положения;

б) документы, подтверждающие профессиональное образование и стаж работы (копии дипломов об образовании, копию трудовой книжки и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством Российской Федерации порядке, и (или) иные документы, подтверждающие служебную (трудовую) деятельность гражданина (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые);

в) проектные предложения по развитию городского округа "Город Архангельск" или выбранному направлению деятельности в форме презентации, эссе, реферата (по желанию, в произвольной форме).

4. Управление муниципальной службы и кадров, специалисты органов:

а) размещают на официальном информационном интернет-портале городского округа "Город Архангельск" в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" график приема документов;

б) принимают и регистрируют документы;

5. Основанием для отказа кандидату в приеме документов является:

а) представление документов в неполном объеме;

б) представление документов с нарушением требований к оформлению.

6. Для отбора кандидатов в резерв кадров в Администрации города, органах создаются рабочие группы, действующие на основании Положения о рабочих группах по подготовке предложений по формированию резерва кадров Администрации городского округа "Город Архангельск", утвержденного распоряжением Администрации муниципального образования "Город Архангельск" (далее - рабочие группы).

7. Решения рабочих групп с рекомендациями по включению кандидата в резерв кадров, а также предложения, касающиеся распределения кандидатов по видам резерва, направлениям деятельности и группам (согласно [пунктам 5](#P68), [6 раздела I](#P98) настоящего Положения) передаются в управление муниципальной службы и кадров.

8. Управление муниципальной службы и кадров формирует список кандидатов на включение в резерв кадров, другие необходимые документы для рассмотрения на очередном заседании комиссии по формированию резерва кадров Администрации городского округа "Город Архангельск" (далее - комиссия).

9. Комиссия организует свою деятельность в соответствии с [Положением](#P530) о комиссии по формированию резерва кадров Администрации городского округа "Город Архангельск", утверждаемым распоряжением Администрации муниципального образования "Город Архангельск".

10. Управление муниципальной службы и кадров готовит проект распоряжения Администрации городского округа "Город Архангельск" об утверждении списка резерва кадров Администрации городского округа "Город Архангельск", о внесении изменений и (или) дополнений в него на основании протокола комиссии.

11. После подписания и издания распоряжения Администрации городского округа "Город Архангельск" об утверждении списка резерва кадров Администрации городского округа "Город Архангельск", о внесении изменений и (или) дополнений в него управление муниципальной службы и кадров, специалисты органов:

формируют персональные дела резервистов;

в течение 30 рабочих дней со дня вступления в силу распоряжения Администрации городского округа "Город Архангельск" извещают кандидатов о включении, об отказе во включении в резерв кадров, об исключении из резерва кадров по форме согласно [приложению N 4](#P478) к настоящему Положению.

12. В персональные дела резервистов включаются следующие документы:

личное заявление;

анкета кандидата для включения в резерв кадров Администрации городского округа "Город Архангельск" с приложением фотографии размером 3 x 4 см;

копии документов о профессиональном образовании;

копии документов о включении кандидата в резерв кадров;

копии документов об исключении резервиста из резерва кадров;

другие документы, связанные с нахождением резервиста в резерве кадров.

Персональные дела граждан, исключенных из резерва кадров, хранятся в течение 3 лет, после истечения указанного срока документы подлежат уничтожению.

13. Срок пребывания в резерве кадров составляет 3 года.

III. Исключение из резерва кадров

1. Предложения об исключении резервиста из резерва кадров рассматриваются на очередном заседании комиссии, на основании представлений рабочих групп с указанием конкретных оснований.

2. Основаниями для исключения из резерва являются:

а) достижение предельного возраста резервиста;

б) достижение предельного срока, установленного для нахождения в резерве кадров;

в) назначение из резерва кадров на должность по направлению деятельности;

г) двукратный отказ от занятия вакантной должности (при условии, что предлагаемая должность соответствовала направлению деятельности);

д) личное заявление об исключении;

е) систематический отказ резервиста от прохождения программ дополнительного профессионального образования, участия в мероприятиях, проводимых в рамках работы с резервом кадров;

ж) прекращение (расторжение) трудового договора и увольнение резервиста по основаниям, предусмотренным в пунктах 3, 5 - 11 части 1 статьи 81, пунктах 4, 5, 8 части 1 статьи 83, пунктах 1 и 2 статьи 336 Трудового кодекса Российской Федерации;

з) расторжение трудового договора и увольнение резервиста по основаниям, предусмотренным в пунктах 2 - 4 части 1 статьи 19, части 2 статьи 27.1 Федерального закона "О муниципальной службе в Российской Федерации";

и) увольнение резервиста по основаниям, предусмотренным статьей 13.1 Федерального закона "О противодействии коррупции".

3. На основании протокола комиссии управление муниципальной службы и кадров готовит проект распоряжения Администрации городского округа "Город Архангельск" о внесении изменений в состав резерва кадров.

IV. Формы подготовки резервистов

Подготовка резервистов осуществляется в следующих формах:

а) повышение квалификации или стажировку, в том числе по отдельным направлениям государственного и муниципального управления;

б) участие в работе коллегиальных органов;

в) участие в подготовке решений, планов, проектов и программ развития муниципального образования "Город Архангельск";

г) участие в работе конференций, совещаний;

д) взаимодействие с институтами гражданского общества.

Утверждено

распоряжением Администрации

муниципального образования

"Город Архангельск"

от 08.06.2017 N 1824р

ПОЛОЖЕНИЕ

О КОМИССИИ ПО ФОРМИРОВАНИЮ РЕЗЕРВА КАДРОВ

АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА "ГОРОД АРХАНГЕЛЬСК"

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |

I. Общие положения

1. Комиссия по формированию резерва кадров Администрации городского округа "Город Архангельск" (далее - комиссия) создается в целях формирования и эффективного использования резерва кадров Администрации городского округа "Город Архангельск" (далее - резерв кадров).

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Архангельской области, муниципальными правовыми актами, настоящим Положением.

II. Функции комиссии

1. Подготовка предложений Главе городского округа "Город Архангельск" по формированию и эффективному использованию резерва кадров.

2. Рассмотрение кандидатур для включения в резерв кадров.

3. Принятие одного из следующих решений:

рекомендовать кандидата для включения в резерв кадров;

не рекомендовать кандидата для включения в резерв кадров;

рекомендовать исключить из резерва кадров (с указанием причины).

4. Распределение кандидатур, рекомендованных для включения в резерв кадров, по видам резерва кадров, направлениям деятельности и группам (согласно [пунктам 5](#P68), [6 раздела I](#P98) Положения о порядке формирования резерва кадров Администрации городского округа образования "Город Архангельск").

5. Определение необходимости в повышении квалификации или стажировки резервистов.

III. Права комиссии

Комиссия имеет право:

рассматривать на своих заседаниях вопросы, отнесенные к ее сфере деятельности;

запрашивать необходимые документы, материалы и информацию от организаций, граждан по вопросам, отнесенным к ее сфере деятельности;

давать поручения членам комиссии;

приглашать на заседания комиссии представителей государственных органов власти, организаций, граждан, претендующих на включение в резерв кадров, а также состоящих в данном резерве, иных лиц;

принимать решения в пределах своей компетенции.

IV. Организация деятельности комиссии

1. Состав комиссии утверждается распоряжением Администрации городского округа "Город Архангельск".

2. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря, членов комиссии.

Заседание комиссии проводит председатель комиссии, а во время его отсутствия - заместитель председателя комиссии.

3. Основной формой работы комиссии являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже чем раз в год.

4. Заседание комиссии правомочно при присутствии на нем более половины членов комиссии. Для принятия решения необходимо простое большинство голосов лиц, входящих в состав комиссии, присутствующих на заседании. При равенстве голосов решение принимается председателем.

5. Представление кандидатов на включение в резерв кадров на заседании комиссии осуществляют:

от Администрации городского округа "Город Архангельск" - начальник управления муниципальной службы и кадров;

от органов Администрации городского округа "Город Архангельск", обладающих правами юридического лица (далее - орган) - руководитель органа.

6. Итоги заседания комиссии оформляются протоколом, который подписывается председателем комиссии и секретарем комиссии. Копия протокола с приложением необходимых документов направляется в управление муниципальной службы и кадров Администрации городского округа "Город Архангельск" и органы.

Утверждено

распоряжением Администрации

муниципального образования

"Город Архангельск"

от 08.06.2017 N 1824р

ПОЛОЖЕНИЕ

О РАБОЧЕЙ ГРУППЕ ПО ПОДГОТОВКЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

ПО ФОРМИРОВАНИЮ РЕЗЕРВА КАДРОВ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА

"ГОРОД АРХАНГЕЛЬСК"

I. Общие положения

1. Рабочая группа по подготовке предложений по формированию резерва кадров Администрации городского округа "Город Архангельск" (далее - рабочая группа) является коллегиальным совещательным органом.

2. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Архангельской области, муниципальными правовыми актами городского округа "Город Архангельск" и настоящим Положением.

3. Решения рабочей группы имеют рекомендательный характер.

II. Функции рабочей группы

1. Рассмотрение документов, представленных кандидатами, оценка кандидатов по уровню и качеству профессионального образования, опыту работы.

2. Оценка проектных предложений (в случае их представления).

3. Проведение индивидуальных собеседований с кандидатами на включение в резерв кадров Администрации городского округа "Город Архангельск" (далее - резерв кадров), оценка профессионального уровня и личностных качеств кандидата в резерв кадров по следующим критериям:

а) общая правовая грамотность (способность ориентироваться в нормативных правовых актах, умение работать с правовыми базами данных, представление о роли федерального законодательства, законодательства Архангельской области, муниципальных правовых актов городского округа "Город Архангельск", муниципального унитарного предприятия или муниципального учреждения);

б) знания о направлениях деятельности органа местного самоуправления, состоянии и проблемах конкретной отрасли, муниципального унитарного предприятия или муниципального учреждения, в том числе с учетом проектных предложений по развитию городского округа "Город Архангельск", или выбранном направлении деятельности;

в) знание основ официально-делового стиля русского языка, навыки работы с документами (умение составлять деловые письма, готовить отчеты, аналитические материалы, разрабатывать нормативные правовые акты и т.п.);

г) навыки в сфере современных информационно-телекоммуникационных технологий и работы с оргтехникой;

д) умение работать с людьми, навыки сотрудничества, способность и готовность к совместному решению проблем;

е) навыки публичного выступления;

ж) знание иностранных языков.

4. Направление предложений в комиссию по формированию резерва кадров Администрации городского округа "Город Архангельск" о возможности включения кандидатов в резерв кадров, распределению их по видам резерва, направлениям деятельности и группам или об исключении лиц из резерва кадров.

III. Организация деятельности рабочей группы

1. Состав рабочей группы для осуществления функций, предусмотренных [разделом II](#P597) настоящего Положения, для работы с резервом кадров на должности, назначение на которые производится Главой городского округа "Город Архангельск", заместителями Главы городского округа "Город Архангельск", утверждается приказом заместителя Главы городского округа "Город Архангельск" - руководителя аппарата (за исключением должностей, указанных в [пункте 2](#P614) настоящего раздела).

2. Состав рабочей группы для осуществления функций, предусмотренных [разделом II](#P597) настоящего Положения, для работы с резервом кадров на должности, назначение на которые производится руководителями органов Администрации городского округа "Город Архангельск", обладающих правами юридического лица (далее - органы), а также на должности руководителей подведомственных органам муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений городского округа "Город Архангельск" осуществляется приказом руководителя органа.

3. Рабочая группа состоит из руководителя, заместителя руководителя, секретаря и членов рабочей группы.

4. Руководителем рабочей группы является:

в Администрации городского округа "Город Архангельск" - начальник управления муниципальной службы и кадров;

в органах - руководитель органа.

5. Заседания рабочей группы проводит руководитель рабочей группы, а во время его отсутствия заместитель руководителя.

6. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже чем раз в полугодие.

7. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.

8. Решения рабочей группы принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы и оформляются протоколами, которые подписываются руководителем рабочей группы и секретарем.

При равенстве голосов голос председательствующего на заседании рабочей группы является решающим.

Утвержден

распоряжением Администрации

муниципального образования

"Город Архангельск"

от 08.06.2017 N 1824р

**СОСТАВ**

**комиссии по формированию резерва кадров Администрации городского округа "Город Архангельск"**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Лапин Денис Викторович | -  | заместитель Главы городского округа "Город Архангельск" – руководитель аппарата (председатель комиссии) |
| Шапошников Даниил Вадимович | - | заместитель Главы городского округа "Город Архангельск" по вопросам экономического развития и финансам (заместитель председателя комиссии) |
| Мартынова Марина Александровна | -  | начальник управления муниципальной службы и кадров Администрации городского округа "Город Архангельск" (секретарь комиссии) |
| Зарубина Наталья Ивановна | - | начальник управления культуры и молодежной политики Администрации городского округа "Город Архангельск"  |
| Засолоцкий Сергей Валерьевич | - | директор департамента экономического развития Администрации городского округа "Город Архангельск"  |
| Климова Наталья Алексеевна | - | директор муниципально-правового департамента Администрации городского округа "Город Архангельск"  |
| Лычева Вера Альбертовна | - | директор департамента финансов Администрации городского округа "Город Архангельск"  |
| Чуваков Владимир Дмитриевич | - | начальник управления по физической культуре и спорту Администрации городского округа "Город Архангельск"  |
| Филимонова Нина Сергеевна | - | директор департамента образования Администрации городского округа "Город Архангельск"  |
| Фролова Елена Евгеньевна | - | заместитель директора муниципально-правового департамента Администрации городского округа "Город Архангельск" - начальник управления правового обеспечения организационной, кадровой работы и социальной сферы  |
| Шадрин Владимир Александрович | - | директор департамента городского хозяйства Администрации городского округа "Город Архангельск"  |